

Bando per l'erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona con sede a Lumezzane

Art. 1 – Premesse

Con delibera di giunta Comunale n. 110 del 19 giugno 2018 è stato previsto di destinare un fondo di € 70.000,00, tramite il presente bando, alle imprese del territorio per le seguenti iniziative e così ripartito:

- 1) nuove aperture e subentri € 30.000
- 2) abbattimento delle barriere architettoniche € 20.000
- 3) rinnovo locali e/o miglioramento dei servizi € 20.000

I fondi di ciascun intervento non utilizzati completamente saranno assegnati agli interventi che abbiano presentato il maggior numero di domande

Art. 2 - Finalità

Il bando si prefigge di dare un sostegno agli esercizi di vicinato (superficie inferiore o uguale ai 250 mq), pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona con sede a Lumezzane con la finalità di tutelare le piccole e medie realtà, riqualificare e mantenere le strutture, rivitalizzare il tessuto commerciale, sostenere l'imprenditoria giovanile e di genere, favorire lo sviluppo di nuove strutture. Il contributo in oggetto è fruibile anche dalle singole attività localizzate nei centri commerciali con sede a Lumezzane.

Art. 3 - Soggetti beneficiari

I **beneficiari finali** del contributo comunale sono gli esercizi di vicinato (superficie inferiore o uguale ai 250 mq), i pubblici esercizi, gli artigiani alimentare e alla persona con sede a Lumezzane che attivano interventi rispondenti agli obiettivi di cui al presente Bando

Gli operatori economici beneficiari del contributo dovranno rispettare i seguenti requisiti in fase di richiesta e concessione del contributo:

- essere micro, piccola o media impresa con riferimento all'Allegato I del Regolamento UE 651/2014, del 17 giugno 2015
- essere iscritti e attivi al Registro Imprese delle Camere di Commercio alla data di presentazione del progetto o, nel caso di finanziamento per nuova apertura o subentro, in un momento successivo entro l'anno 2018 e comunque prima della liquidazione del contributo;
- avere sede legale o un'unità locale operativa nel Comune di Lumezzane;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art.67 del D.Lgs.06/09/2011, n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- non avere usufruito o poter ottenere altre agevolazioni per la parte della spesa ammessa a contributo

- rispettare il limite del regime di aiuto “de minimis” di cui al Regolamento UE 1407/2013: l’impresa non può ottenere aiuti di fonte pubblica in regime de minimis per un importo superiore a € 200.000 nell’arco degli ultimi tre esercizi finanziari
- essere in regola – nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando – con tutti i pagamenti – di qualsiasi natura – dovuti all’Amministrazione Comunale
- non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente
- di essere in regola con i pagamenti di eventuali canoni di locazione (in caso di locale di proprietà dell’Amministrazione Comunale)
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e di essere in regola in relazione al DURC e/o alle singole posizioni contributive personali;
- **rispettare** i criteri sopraelencati **sia** nel periodo di validità del bando (01/01/2018 – 31/12/2018) **sia** al momento della presentazione della domanda e fino alla data del provvedimento di erogazione del contributo

La mancanza anche di un solo requisito tra quelli sopra elencati comporterà l’esclusione dell’impresa dal Bando

Art. 4 Attività escluse

Sono **escluse** le imprese che operano, **anche parzialmente**, nell’ambito delle seguenti attività:

- sale scommesse, case e sale da gioco e comunque qualsiasi attività che abbia al suo interno apparecchi per il gioco lecito di cui all’art. 110 del TULPS comma 6 (newslet e VLT)
- compro oro, argento e attività simili
- vendita di merce usata
- discoteche, sale da ballo, night club e simili
- studi professionali, agenzie assicurative e/o intermediazione finanziaria
- distributori automatici di cibi e bevande
- posti telefonici pubblici ed Internet Point, call center
- lavanderie a gettone
- money transfer e money change

Sono altresì escluse:

- attività esclusivamente on line e/o non aventi un locale fisso, accessibile e aperto al pubblico
- le attività che, con riferimento alla tipologia 1), operano un semplice trasferimento da un locale all’altro all’interno dei confini della città di Lumezzane

Art. 5 - Spese ammissibili

Sono ammissibili le **spese sostenute e documentate** da regolare fattura e quietanza di pagamento **sostenute dal 01/01/2018 al 31/12/2018**

Il bando sostiene le spese da effettuarsi per le seguenti tipologie di interventi:

- 1) nuove aperture-subentri
- 2) spese per abbattimento delle barriere architettoniche

- 3) spese per rinnovo locali e/o miglioramento dei servizi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo vetrine, insegne, arredamento interno ed esterno, videosorveglianza, miglioramenti delle aree attigue ad uso pubblico, interventi strutturali di ripristino igienico-sanitari, , interventi di innovazione digitale)

Il contributo massimo è pari

- **50% delle spese ammissibili al netto di IVA, fino ad un massimo di euro 10.000,00 per il punto 1)**
- **90% delle spese ammissibili al netto di IVA per un max di € 5000 per l'intervento di cui al punto 2)**
- **70% delle spese ammissibili al netto di IVA per un max di € 5000 per l'intervento di cui al punto 3)**

Non sono ammissibili le spese relative a:

- acquisto di terreni e/o immobili;
- materiali di consumo;
- contratti di manutenzione;
- acquisto di materiali e di attrezzature usati;
- spese per manutenzione ordinaria;
- leasing

Non sono ammesse spese in auto fatturazione e/o comunque lavori non rendicontabili con fattura.

I progetti ammessi devono essere **realizzati (fatturati e quietanzati) entro il 31/12/2018.**

L'operatore economico interessato può fare domanda per **una solo delle tre tipologie** previste dal presente Bando

Il contributo sarà erogato con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2 del DPR 600/73

Art. 6 – Tipologia del contributo

Il contributo comunale a fondo perduto è **calcolato sulla spesa ammessa a contributo e risultante dall'imponibile indicato in fattura (l'IVA non è ammessa a contributo) al netto di eventuali altri contributi e/o detrazioni (es. agevolazioni fiscali)**

Gli interventi oggetto di contributo ai sensi del presente bando qualora beneficiano di ulteriori agevolazioni pubbliche di fonte statale, regionale e comunitaria, potranno essere ammessi al contributo solo per la parte restante.

Le agevolazioni saranno concesse in applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento (UE) n.1407/2013 e successive modifiche e integrazioni relativo all'applicazione degli artt.107 e 108 del Trattato agli aiuti d'importanza minore ("de minimis").

ART. 7 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande di contributo vanno presentate unicamente all'ufficio protocollo del Comune di Lumezzane (tramite PEC all'indirizzo comune.lumezzane@cert.legalmail.it), a partire dalle ore **08.00 del 16 luglio 2018** ed entro le ore **12.00 del 10 settembre 2018**.

Le domande devono essere predisposte utilizzando la modulistica allegata al bando.

I soggetti interessati al contributo, al fine di consentire l'istruttoria, dovranno obbligatoriamente indicare l'ambito di intervento per cui concorrono e allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. **Domanda di contributo** (come da modello allegato 1)
2. **Documento di identità** del titolare dell'attività o del legale rappresentante, in corso di validità;
3. **Visura camerale dell'attività aggiornata, meglio se entro gli ultimi 3 mesi**
4. **Dichiarazione sostitutiva atto notorio (allegato 2)**
5. **Dichiarazione IBAN**
6. **Preventivi o Fattura/e d'acquisto delle opere/servizi svolti** (impegnandosi a produrre la fattura e la quietanza entro e non oltre il termine previsto dall'art. 5) con trasmissione all'ente con le stesse modalità delle domande, pena l'esclusione).
7. **Documentazione comprovante lo stato di invalidità civile oppure di "lavoratore molto svantaggiato"**

Non verranno accettate le domande prive della documentazione di cui sopra.

Eventuali richieste di integrazione della documentazione a seguito della istruttoria dovranno essere prodotte entro 10 gg a pena di esclusione.

Art. 8 – Istruttoria e modalità di erogazione del contributo

Le domande di contributo, trasmesse secondo i termini e le modalità indicate, saranno istruite in ordine cronologico di ricezione. In caso di eventuali rimanenze, sono possibili compensazioni tra le diverse tipologie di investimento: I fondi di ciascuna tipologia non utilizzati completamente saranno assegnati alle altre tipologie che abbiano ricevuto il maggior numero di domande. Le domande continueranno ad essere ricevute fino al termine di presentazione previsto.

Le domande pervenute entro i limiti temporali indicati al punto 7 saranno esaminate sotto il profilo dell'ammissibilità formale e di merito. Quelle ritenute formalmente ammissibili dal Responsabile del procedimento saranno sottoposte alla successiva valutazione da parte di un Comitato tecnico, nominato con Determinazione dirigenziale.

Una volta spirato il termine di cui all'art. 7, si procederà a cura di un Comitato tecnico, nominato con Determinazione dirigenziale, all'istruttoria formale delle domande, dal 11 settembre 2018 al 14 settembre 2018 ed all'approvazione della graduatoria. Si procederà poi alla pubblicazione della graduatoria sul sito dell'amministrazione comunale, alla comunicazione ufficiale di assegnazione del contributo agli aventi diritto e ad informare gli eventuali esclusi del motivo della loro non ammissione ai benefici previsti dal bando.

Verranno stilate 3 graduatorie distinte, una per ogni tipologia di investimento.

I contributi verranno assegnati fino ad esaurimento risorse disponibili, secondo l'ordine di arrivo delle richieste (fa fede il n° di protocollo) dando priorità alle seguenti categorie:

- A) legale rappresentante o gestore di età inferiore ai 35 anni al 31/01/2018

- B) legale rappresentante o gestore di sesso femminile
- C) legale rappresentante o gestore con invalidità civile superiore al 46% oppure “lavoratore molto svantaggiato” ai sensi del DM 17/10/2017 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
- D) ordine cronologico di protocollo

In presenza di più requisiti che danno titolo alla priorità, ha la precedenza chi ne possiede più d'uno e nell'ordine di priorità sopra indicato.

Il contributo verrà erogato a consuntivo, previa presentazione da parte dell'impresa della rendicontazione finale completa di documentazione fiscale relativa agli investimenti effettuati (fatture pagate e quietanzate, estratti conto) e successivamente all'accertamento, da parte del competente organo del Comune di Lumezzane.

Art. 9 – Obblighi dei soggetti beneficiari

1. Il Beneficiario è obbligato a presentare al protocollo del comune di LUMEZZANE la documentazione necessaria per comprovare l'effettivo pagamento dell'intervento .
2. Il Beneficiario si obbliga:
 - a) al rispetto di tutte le prescrizioni e dei vincoli previsti dai provvedimenti citati nelle premesse, ed in particolare dal Bando, nonché da eventuali successive loro integrazioni e modifiche;
 - b) a non richiedere, sugli interventi o sui beni oggetto dell'Intervento finanziario, altre agevolazioni comunitarie, statali o regionali;
 - c) assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività e degli interventi in conformità alle richieste di finanziamento presentate ed approvate;
 - d) produrre fattura/e che attesti/attestino il pagamento delle spese regolarmente quietanzata/e, con evidenziato l'avvenuto pagamento (comprensivo della data, del modo di pagamento stesso, della firma e del timbro del fornitore, consulente, professionista) riguardante le spese sostenute e pagate. Se il pagamento avviene tramite bonifico bancario, detto documento deve riportare gli estremi della fattura. In caso di pagamento effettuato dall'impresa mediante Telebanking, si deve allegare solo specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito alle modalità e data del pagamento della fattura d'interesse, compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo. Conservare e mettere a disposizione dell'ente o di qualsiasi altro ente preposto per un periodo di dieci anni, a decorrere dalla data di pagamento del saldo del contributo, la documentazione originale di spesa.
 - e) Conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato;
 - f) Essere impresa attiva e iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio di Brescia

- g) Non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione europea;
- h) Non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati, per 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria;
- i) Mantenere la destinazione d'uso di beni e opere finanziate per tre anni dalla data di pubblicazione della graduatoria;

Art. 10 – Revoche, controlli, rinunce

Il contributo concesso può essere revocato dall'ente qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni ed i vincoli previsti dal bando ed in particolare nel caso di rinuncia del soggetto beneficiario comunicata mediante raccomandata. L'Ufficio Commercio potrà effettuare, anche a campione, verifiche, ispezioni ed accertamenti per controllare la realizzazione e la regolarità dell'intervento finanziato, il rispetto degli obblighi previsti dal presente bando, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario del contributo, la sussistenza e la regolarità dei documenti richiesti e presentati on line.

Art. 11 – Trasparenza

In ottemperanza al D. Lgs 33/2013 sono pubblicati sul sito internet del Comune di Lumezzane, nella sezione Amministrazione Trasparente, i dati relativi alla concessione dei contributi finanziari alle imprese

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 il Comune di Lumezzane, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Lumezzane è la Soc. L.T.A. Srl, Vicolo delle Palle, 25 – Roma

Dati di contatto del Responsabile: Daniela Ghirardini, che può essere contattata ai seguenti recapiti: via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità: il trattamento è necessario per il conseguimento dello scopo del presente bando.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa è necessario al fine di partecipare alla procedura di assegnazione contributo.

Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. Il Comune di Lumezzane dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

L'Interessato può esercitare:

- Il Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Il Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Il Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Il Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Il Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

L'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Art. 13 – Informazioni

Le informazioni e/o chiarimenti vanno inviati via PEC al Comune di Lumezzane al seguente indirizzo comune.lumezzane@cert.legalmail.it Ufficio Commercio tel 0308929225/226. Il bando e gli allegati sono disponibili presso lo stesso servizio nei giorni e orari di apertura al pubblico e sono scaricabili dal sito web del Comune di Lumezzane all'indirizzo www.comune.lumezzane.bs.it

Lumezzane, 20 giugno 2018

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Stefania Duina)

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale il documento cartaceo e la firma autografa)